

## KI UNTERSTÜTZTE DIGITALE BUCHHALTUNG

# Weniger Papier. Weniger Aufwand. Mehr Zeit fürs Unternehmen.

Digitale, KI-unterstützte Rechnungsprozesse entlasten Ihr Team, vereinfachen Abläufe und schaffen einen aktuellen Überblick.

## WAS SICH IM ARBEITSALLTAG VERÄNDERT

**01 Weniger Handarbeit**

Belege zentral erfassen und schneller wiederfinden.

**02 Weniger Sachkosten**

Druck, Kopien, Ordner und Transporte reduzieren.

**03 Schnellere Freigaben**

Digitale Zuständigkeiten statt Umlaufmappen.

**04 Mehr Transparenz**

Offene Vorgänge, Fristen und Zahlungen im Blick.

**05 Weniger Suchaufwand**

Zentrale Dokumente und nachvollziehbare Abläufe.

**06 Bessere Zusammenarbeit**

Strukturierte Daten für Buchhaltung und Steuerberatung.

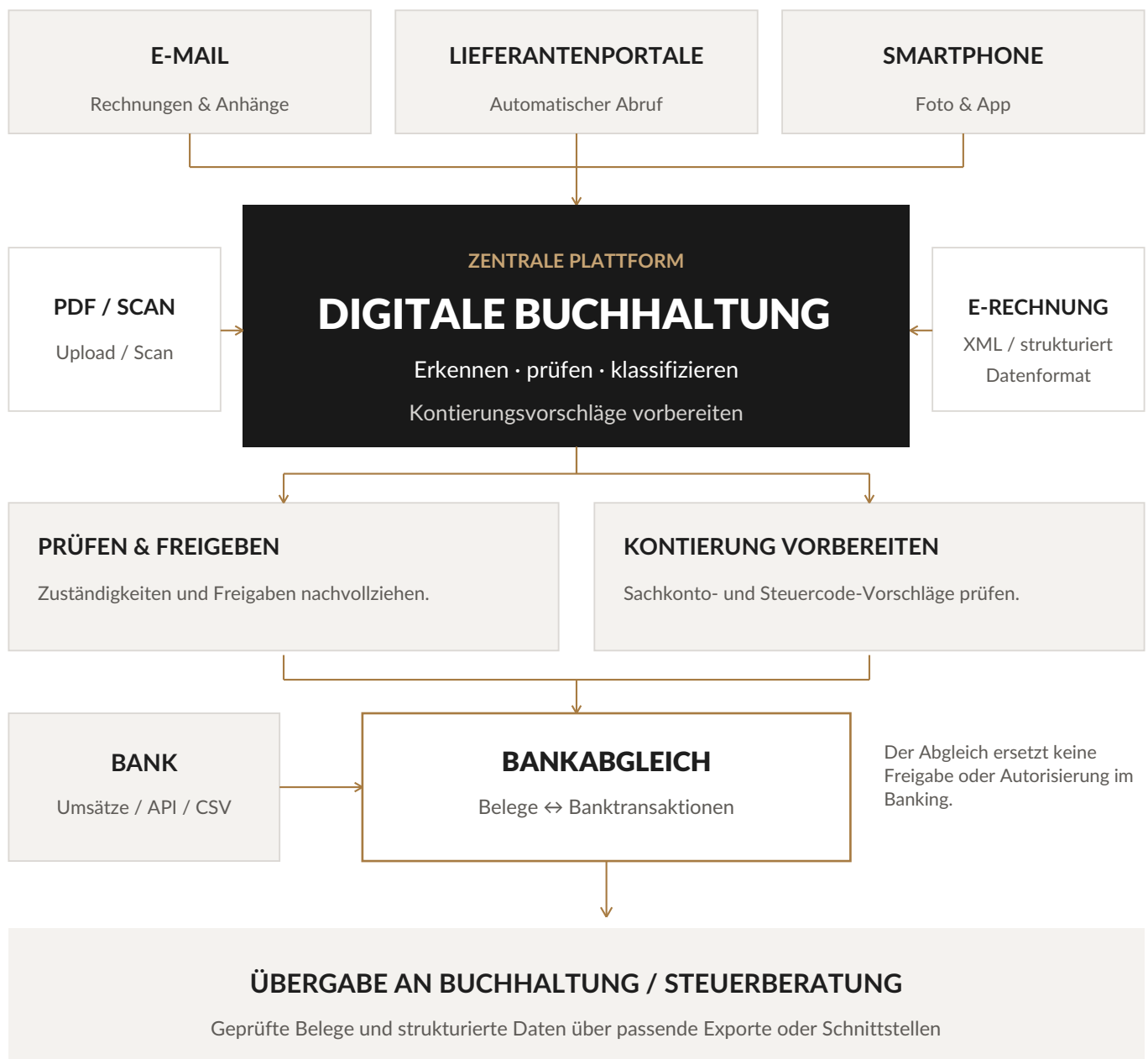
**Weniger Verwaltung. Mehr Zeit  
fürs Kerngeschäft.**

Der erste Schritt ist eine Analyse Ihrer  
heutigen Abläufe.

## DER DIGITALE PROZESS

# Alle Belege. Ein Prozess.

Unterschiedliche Eingangswege werden zu einem strukturierten, nachvollziehbaren Ablauf – bis zur Übergabe an Buchhaltung und Steuerberatung.



Welche Funktionen tatsächlich automatisiert werden können, hängt von Produkt, Tarif, Schnittstellen und internen Freigaberegeln ab.

## DER WIRTSCHAFTLICHE NUTZEN

# Kleine Einsparungen. Große Wirkung.

Der größte Kostentreiber ist häufig nicht der Papierordner, sondern die Arbeitszeit für wiederkehrende manuelle Tätigkeiten.

## EINE NACHVOLLZIEHBARE MODELLRECHNUNG

|                  |   |                  |   |                   |
|------------------|---|------------------|---|-------------------|
| 150              | × | 4                | = | 10                |
| Belege pro Monat |   | Minuten je Beleg |   | Stunden pro Monat |

**120** Stunden potenzielle Zeitersparnis pro Jahr – allein bei der Verarbeitung von Eingangsbelegen.

Beispielrechnung, keine zugesicherte Einsparung. Der tatsächliche Nutzen hängt von Belegarten, bisherigen Abläufen, Prüfaufwand und Automatisierungsgrad ab.

## WAS AUSSERDEM INS GEWICHT FÄLLT

**01 Geringere Sachkosten**

Weniger Papier, Druck, Ablage und Transport.

**02 Bessere Datenqualität**

Strukturierte Belege können Rückfragen reduzieren.

**03 Kürzere Durchlaufzeiten**

Fälligkeiten und Freigaben früher im Blick.

**04 Mehr Planungssicherheit**

Offene Rechnungen leichter nachvollziehen.

**Erst den Nutzen ermitteln. Dann gezielt digitalisieren.**

## UNABHÄNGIGE BERATUNG

# Erst der Prozess. Dann die Software.

Wir analysieren Ihre Abläufe, vergleichen geeignete Lösungen nach denselben Kriterien und begleiten die Einführung – ohne Herstellerfestlegung.

## SO BEGLEITEN WIR DIE UMSTELLUNG

- |    |                     |                                                                               |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <b>Analysieren</b>  | Rechnungseingang, Freigaben, Zahlungen und Zusammenarbeit aufnehmen.          |
| 02 | <b>Priorisieren</b> | Muss-Anforderungen, Einsparpotenziale und Schnittstellen klären.              |
| 03 | <b>Vergleichen</b>  | Anbieter mit gleichen Prüffällen bewerten – inklusive Kosten und Datenschutz. |
| 4  | <b>Umsetzen</b>     | Einführung, Integration und Abstimmung mit dem Steuerberater begleiten.       |

**Wie viel Potenzial steckt in Ihrer Buchhaltung**

UNABHÄNGIGE BERATUNG SEIT ÜBER 30 JAHREN

# Technologie. Kreativität. Künstliche Intelligenz.

Wir analysieren Ihre Abläufe, vergleichen geeignete Lösungen nach denselben Kriterien und begleiten die Einführung – ohne Herstellerfestlegung.

Lassen Sie uns gemeinsam herausfinden, welches Potenzial Digitalisierung und Künstliche Intelligenz in Ihrem Unternehmen entfalten können.

## Jörg Wigger

Römerweg 54 Top 1, 6380

St. Johann in Tirol, Austria

joerg@wigger-consulting.com

+43 5352 2060 100

www.wigger-consulting.com

WEITERE PROJEKTE AUS UNSEREM HAUS



Radio Somnia  
radio.somniamusic.com



Studio Somnia  
studio-somnia.com



SomniaMusic  
somniamusic.com